

Vrijwilligerscontract

DSG de Sluis
Nieuwe Herengracht 18
1018 DP Amsterdam

en

de vrijwilliger:

de heer/mevrouw

adres

postcode/woonplaats

geboren op

te

telefoonnummer

e-mailadres

IBAN-nummer

t.n.v.

verklaren een overeenkomst te zijn aangegaan onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1

De vrijwilliger verricht met ingang van ____ - ____ - _____ vrijwilligersactiviteiten. Hiertoe is een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag afgegeven aan de vrijwilliger.

Artikel 2

De vrijwilliger verricht de werkzaamheden voor DSG de Sluis. Bij deze overeenkomst zijn de volgende documenten van toepassing en bijgesloten:

- functiebeschrijving;
- gedragscode;
- protocol veiligheid vrijwilligers;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Artikel 3

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Vrijwilliger is minimaal een jaar vanaf de datum van dit contract beschikbaar.

Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van 1 maand.

Artikel 4

De coördinator heeft de vrijwilliger op de hoogte gebracht van de gedragscode voor vrijwilligers en deze aan de vrijwilliger ter beschikking gesteld. De vrijwilliger zal daar naar handelen.

De vrijwilliger is gebonden aan geheimhouding ten aanzien van alles wat in het contact met de deelnemer(s) en in de vrijwilligersbijeenkomsten besproken wordt. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook gelden nadat deze vrijwilligersovereenkomst beëindigd is. In gerechtelijke aangelegenheden kan de vrijwilliger geen beroep doen op geheimhoudingsplicht.

De (regio)coördinator heeft de vrijwilliger op de hoogte gebracht van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en deze aan de vrijwilliger ter beschikking gesteld. Bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bespreekt de vrijwilliger dit met de eigen vrijwilligerscoördinator.

Artikel 5

Het is noodzakelijk dat de vrijwilliger deelneemt aan vrijwilligersbijeenkomsten en verplicht dat de vrijwilliger bij aanvang van het vrijwilligerswerk een basistraining volgt. Ook is het wenselijk dat de vrijwilliger andere bijeenkomsten en (deskundigheidsbevorderende) trainingen bijwoont, die voortvloeien uit dit vrijwilligerswerk.

Artikel 6

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich neemt; hij/zij neemt contact op met de coördinator bij vragen of twijfel bij het uitoefenen van de taken.

Artikel 7

Bij klachten kan de vrijwilliger een beroep doen op de klachtenprocedure, te ontvangen via info@dsgdesluis.nl.

Artikel 8

- a. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem of haar verrichte werkzaamheden.
- b. De vrijwilliger kan een vergoeding op declaratiebasis ontvangen van de werkelijk gemaakte kosten en de afgesproken kilometerprijs. Declaraties kunnen per maand of kwartaal worden ingediend en nooit later dan een maand nadat een jaar verstreken is. Dus uiterlijk 31 januari voor uitgaven in het jaar ervoor.
- c. Voor vrijwilligers is een aanvullende Wettelijke Aansprakelijkheids- en een Ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 9

Bij verhindering, ziekte of vakantie van de vrijwilliger brengt de vrijwilliger de coördinator tijdig op de hoogte.

Artikel 10

De vrijwilliger wordt begeleid door de coördinator. De coördinator informeert/instrueert de vrijwilliger over de activiteiten.

De Sluis stelt desgewenst en zo mogelijk middelen ter beschikking ten behoeve van de uitvoering van het werk.

Artikel 11

- a. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- c. De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.
- d. Wij adviseren de vrijwilliger aan een eventuele uitkerende instantie of werkgever te melden dat hij/zij vrijwilligerswerk gaat verrichten.

Artikel 12

De vrijwilliger kan onderstaande keuzes aanvinken als hij of zij behoefte heeft aan het ontvangen van de nieuwsbrief.

- De vrijwilliger geeft toestemming aan de Sluis om maximaal 5 maal per jaar de digitale externe nieuwsbrief naar de vrijwilliger te verzenden.
- De vrijwilliger geeft toestemming aan de Sluis om maximaal 5 maal per jaar de digitale vrijwilligers nieuwsbrief naar de vrijwilliger te verzenden.

Artikel 13

De Sluis heeft een convenant afgesloten met Exodus Nederland, afdeling Vrijwilligers & Kerkzaken. In het gebruik van standaard documenten, deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en begeleiding en trainingen voor gedetineerden maakt de Sluis gebruik van materialen en deskundigheid van Exodus. Instructies van Exodus dienen hierdoor, als van de Sluis, opgevolgd te worden.

De Sluis ondersteunt het Justitiepastoraat, o.a. door aanwezigheid tijdens vieringen. Aanwijzingen en instructies van de Geestelijk Verzorgers tijdens deze activiteiten dienen, als van de Sluis, opgevolgd te worden.

Het aanspreekpunt voor vrijwilligers van de Sluis is echter te allen tijde de coördinator van de Sluis.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

_____ (plaats) op ____ - ____ - ____ (datum).

Handtekening vrijwilliger

Handtekening Geestelijk Verzorger *

(naam)

(naam)

Handtekening diaconaal Pastor /directeur
De Sluis

(naam)

Bijlagen:

- Gedragscode voor vrijwilligers
- Protocol Veiligheid vrijwilligers
- Functiebeschrijving
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling